**BONYOLÍTÓI KERETSZERZŐDÉS**

1. **számú módosítással egységes szerkezetben**

*„Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban kéménybélelés és kapcsolódó munkák elvégzése 2022” tárgyában*

amely létrejött egyrészről:

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata** (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.; adószám: 15735708-2-42; statisztikai számjel:15735708-8411-321-01; törzskönyvi azonosító száma: 735704; képviseli: **Niedermüller Péter polgármester)** mint Megbízó (a továbbiakban: **Megbízó vagy Önkormányzat**),

másrészről:

**EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (1071 Budapest, Damjanich utca 12.; adószám: 12194528-2-42; cégjegyzékszám: 01-10-043258; pénzforgalmi számlaszám: K&H Bank Zrt. 10404072-0003 3584-00000007; képviseli: **dr. Halmai Gyula vezérigazgató)** mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott)**

– együttes említésük esetén: **Felek)** – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**PREAMBULUM**

Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága 618/2022. (IX.20.) és 461/2023. (VI.20.) határozatai alapján a hatósági kötelezésekkel érintett „önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokban kéménybélelés és kapcsolódó munkák elvégzése 2022” tárgyában bonyolítói keretszerződés van hatályban, mely Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Pénzügyi és Kerületfejlesztési Bizottsága …/2024. (VI.18.) határozata alapján kerül módosításra és a módosítással egységes szerkezetbe foglalásra:

**MEGÁLLAPODÁS**

1. Megbízó megbízza Megbízottat a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság által hatóságilag felszólított önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok (a továbbiakban: ingatlanok) tekintetében *„kéménybélelés és kapcsolódó munkák”* kivitelezésének lebonyolításával (a továbbiakban: bonyolítói feladatok) az alábbiakban leírtak szerint:

Megbízott

* 1. készítse el tárgyi munkálatok műszaki tartalmát;
  2. teljeskörűen készítse el a pályázati anyagot;
  3. a vállalkozó, vagy alvállalkozó kiválasztása érdekében a szükséges beszerzési/ közbeszerzési eljárást ajánlatkérőként folytassa le;
  4. a nyertes vállalkozóval a vállalkozási szerződést megrendelőként kösse meg, Megbízó tájékoztatása mellett;
  5. a Megbízó érdekében a képviseletében működjön közre a szükséges hatósági eljárás(ok)ban;
  6. a vállalkozási szerződés alapján teljesített munkálatok műszak átadás-átvételi eljárását bonyolítsa le, különös figyelemmel az a) pontban meghatározott műszaki tartalomra;
  7. a jótállási, illetve szavatossági idő alatt szükség esetén járjon el a Megbízó képviseletében (utó- felülvizsgálati eljárásban, illetve a jótállási/szavatossági igényérvényesítés érdekében);
  8. előre nem látható körülmények esetén - a Megbízóval előzetesen egyeztetetten – tegyen meg minden szükséges intézkedést a tárgyi munkálatok sikeres teljesítése érdekében.

Megbízott köteles az eredményesen lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárás után kezdeményezni a szerződés módosítását annak érdekében, hogy a költségek ingatlanonként meghatározásra kerüljenek.

A Felek megállapodnak abban, hogy az *ingatlanokban* *a* *kéménybélelés és kapcsolódó munkák elvégzése tárgyában* meghatározott feladatokat jelen szerződés aláírását követően Megbízott köteles elvégezni azzal a kitétellel, hogy a kéményjáratok bélelésére vonatkozó kivitelezési munka felmérését követően, amennyiben az adott ingatlan kéményjáratának felújítása aránytalanul magas költséggel jár, vagy egyéb más okból nem megvalósítható, akkor a felújítás nem kerül kivitelezésre.

A Megbízott a kivitelezési munka műszaki tartalmának meghatározása előtt köteles meggyőződni arról, hogy a kéményjárat bélelés kivitelezésével érintett adott ingatlan Önkormányzati tulajdont képez.

Amennyiben az 1. sz. mellékletben szereplő ingatlanokon kívül további önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozó hatósági kötelezések kerülnek kiadásra és a keretösszeg felhasználása azt lehetővé teszi, Felek jelen szerződés közös megegyezéssel történő módosítását követően rendelkezhetnek azok elvégzéséről.

1. Felek egyezően rögzítik, hogy a Megbízottat a jelen szerződés alapján díjazás illeti meg. A díjazás alapját egyrészről a szerződés 1) pontjában leírtaknak megfelelő *kéménybélelés és kapcsolódó munkák* költségei, valamint azok kivitelezéséhez szükséges bonyolítói feladatok díja együttesen képezik.

A díjazás mértéke:

1. Az első pontban meghatározott kivitelezési feladatok díja 24 720 000,-Ft + 27% Áfa;
2. bonyolító feladatok jutaléka: 741 600,-Ft + 27% Áfa,

**összesen nettó 25 461 600,-Ft + 27% Áfa, mindösszesen bruttó 32 336 232,- Ft, azaz harminckettőmillió-háromszázharminchatezer-kettőszázharminckettő forint.**

1. Felek megállapodnak, hogy a 2) pontban meghatározott összeg keretösszeg, kizárólag a szerződés 1) a-h) pontjaiban meghatározott bonyolítói feladatok elvégzésére használható fel annak kimerüléséig.
2. Felek megállapodnak, hogy Megbízó a bonyolítói szerződés zökkenőmentes teljesítése érdekében Megbízott részére előleget biztosít. Az előleg összege a 2.a) pontban megjelölt kivitelezési díj 100%-a, összesen bruttó 31 394 400,- Ft, azaz harmincegymillió-háromszázkilencvennégyezer-négyszáz forint, melyet Megbízott legfeljebb 2 (kettő) részletben jogosult lehívni az alábbiak szerint:

1. (első) előleg összege: bruttó 21 976 080,- Ft,

2. (második) előleg összege: bruttó 9 418 320,- Ft.

1. Az előleget Megbízó az előlegről kiállított előlegbekérő kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül fizeti meg a Megbízott OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-20600413-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással. Megbízott köteles az előleg összegéről előlegszámlát kiállítani és azt a Megbízónak megküldeni.

5.1. Megbízott 2 (kettő) előlegszámla, 1 (egy) részszámla és 1 (egy) végszámla kiállítására jogosult. Az 1. (első) előleg lehívására a kivitelező vállalkozóval történt szerződéskötést követően van lehetőség.

5.2. Megbízott a 2. (második) előleget az 1. (első) előleggel történt elszámolást követően jogosult lehívni, melyet Megbízó az előlegről kiállított előlegbekérő kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül fizet meg a Megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10404072-0003 3584-00000007 számú bankszámlájára történő átutalással. Megbízott köteles az előleg összegéről előlegszámlát kiállítani és azt a Megbízónak megküldeni.

5.3. Megbízott az előleg összegeit a részszámlában, valamint a végszámlában számolja el.

5.4. A díjazás a feladat elvégzése érdekében felmerült, indokolt és számlákkal igazolt költségek ellenértékének megtérítéséből áll. Amennyiben a Megbízott a kivitelező vállalkozóval szemben késedelmi, meghiúsulási, egyéb kötbért érvényesít, a kötbér összege az Önkormányzatot illeti meg.

1. A szerződés a szerződéses keretösszeg maximális értékének eléréséig, de legkésőbb **2025. június 30.** napjáig áll fenn.
2. A teljesítés igazolásának folyamata:
3. Felek egyezően rögzítik, hogy az ingatlanokban lévő *kéménybélelés és kapcsolódó munkák* kivitelezését a teljesítést alátámasztó dokumentáció, különösen a kivitelezői megfelelőségi- és a hatósági megfelelőségi nyilatkozat megléte esetén tekintik 100%-os teljesítésnek. A kémények üzembe helyezési okmányainak elkészítése a Megbízott feladata.
4. Megbízó a teljesítést alátámasztó dokumentációt 10 munkanapon belül köteles felülvizsgálni, és kifogásait jelezni. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a megadott határidőben kifogással él, a Felek kötelesek a kifogás tárgyában egyeztetéseket folytatni és azokat a körülmények és a lehetőségek figyelembevételével haladéktalanul lezárni. Megbízott a teljesítésigazolás birtokában végszámlát állít ki, melyet Megbízó 8 napos fizetési határidővel, Megbízott K&H Bank Zrt-nél vezetett 10404072-0003 3584-00000007 számú bankszámlájára történő átutalással teljesít.
5. A Felek egyezően rögzítik, hogy Megbízott a bonyolítói feladatok teljes kivitelezéséről szóló elszámolás dokumentációját Megbízó részére legkésőbb **2025. július 31.** napjáig benyújtja.
6. A teljesítés igazolására a Főépítészi és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője jogosult, a teljesítés igazolását és a pénzügyi elszámolást követően Megbízott gondoskodik az üzembe helyezési okmányok elkészítéséről.
7. Megbízó a munkák elvégzését, a számlák megalapozottságát bármikor vizsgálhatja és ellenőrizheti.
8. Felek képviselői:

Megbízó képviselője: Dr. Veninger Nándor Főépítészi és Vagyongazdálkodási Iroda vezetője

Megbízott képviselője: Dr. Halmai Gyula vezérigazgató

1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek között létrejött érvényes és hatályos lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok ellátására 2023. június 6. napján kötött közszolgáltatási szerződés, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.
2. Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére tekintettel jelen szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. a) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
3. Felek közötti jogviszony tartalmát jelen szerződésben foglaltak határozzák meg. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 15 napon belül nem vezet eredményre, a Felek a jogvitát peres útra terelik a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény vonatkozó rendelkezései figyelembevételével.
4. Felek a jelen szerződést annak gondos elolvasása és közös értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Jelen megállapodás 5 egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.

1.sz. melléklet: kéménykötelezéssel bíró ingatlanok listája

Budapest, 2024. ………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………….. | ….……………………………… |
| **Budapest Főváros VII. kerület**  **Erzsébetváros Önkormányzata**  Niedermüller Péter polgármester  Megbízó | **EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  Dr. Halmai Gyula vezérigazgató  Megbízott |
|  |  |
|  |  |

Jogilag ellenőrizte:

…………………………

**Tóth János**

jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

…………………………

**Nemes Erzsébet**

Pénzügyi Iroda vezetője